



**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы МДОУ Новосельский детский сад «Колокольчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ Новосельский детский сад «Колокольчик».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ Новосельский детский сад «Колокольчик» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят заведующий и педагогические работники МДОУ Новосельский детский сад «Колокольчик» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в МДОУ детский сад «Колокольчик».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МДОУ детский сад «Колокольчик», не противоречащего ФГОС ДО.
- 2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МДОУ детский сад «Колокольчик».
- 3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МДОУ детский сад «Колокольчик» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МДОУ детский сад «Колокольчик».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

Осуществлять работу по плану, утверждённому руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

Запрашивать у работников МДОУ детский сад «Колокольчик» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей совета родителей.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

Разработку в полном объёме рабочей программы воспитания;

Соблюдения соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.

5.3. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МДОУ детский сад «Колокольчик» рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ;

5.4. Одобренный на заседании педагогического совета МДОУ детский сад «Колокольчик» проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей;

5.5. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания по проекту и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы .

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом .

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствующие на заседании.