

***ЗАДАЧИ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**Цель:** Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в ДОО

**Задачи годового плана:**

1. Укрепление здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития. Формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

2.Систематизировать работу по художественно – эстетическому направлению через инновационные технологии.

3.Обеспечение благоприятных условий для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.

  **Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами**

**Цель:** Создание системы методической работы по повышению профессионального уровня педагогических кадров через инновационную технологию. |
| 1.1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей. | Завхоз Монахова О.С. |
| 1.2. ШМС:-Составление плана оказания помощи молодым специалистам - Консультирование молодого специалиста |  Заведующий Волкова И.Е.Воспитатели Ефремова Ж.МТюлькина Н.В |
| 1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации | Заведующий Волкова И.Е. |
| 1.4.Отчетно выборное профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | Председатель ПК Ефремова Ж.М. |
| 1.5.Заседание Профкома «Планирование работы на новый учебный год. |
| 1.6. Инструктаж с сотрудниками «Должностныеинструкции». | Заведующая Волкова И.Е. , завхоз Монахова О.С. |
| 1.7. Правила обработки посуды, смена белья и прочее. | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 1.8.Производственное собрание «О готовности учреждения к новому учебному году» | Администрация |
| 1.9. Проверка знаний у сотрудников, инструкции по охране жизни и здоровья детей, действия персонала в чрезвычайных ситуациях. | Завхоз Монахова О.С |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
|  . **Тема:** «Приоритетные направления образовательной политики в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДОО»**Цель:**определение направление воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ на учебный год, ознакомить педагогический коллектив с планом работы на учебный год, обсуждение реализации ООП; РП педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДОО |
| **Подготовка к педсовету** |
| 2.1. Изучение программ по своим возрастным  группам. | Воспитатели групп |
| 2.2. Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатели групп |
| 2.3. Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы. |  Заведующий, воспитатели |
| 2.4.Подготовка наглядной информации к педсовету | Воспитатель Ефремова Ж.М. |
| **2.6. Педагогический совет № 1** **«Перспективы работы на 2017 -2018 учебный год»** **(установочный)** | Заведующий Волкова И.Е. |
| 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период. | Воспитатель Ефремова Ж.М |
| 2) Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом детского сада на 2017 -2018 уч. год. | Заведующий Волкова И.Е. |
| 3) Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. |  Заведующий Волкова И.Е. |
| 4) Утверждение годового плана,сеток занятий. | Воспитатель Тюлькина Н.В. |
| 5)Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада». |  Воспитатель Григорьева Н.С. |
| 2.7.Проведение праздника, посвящённое Дню Знаний. |  Воспитатели Тюлькина Н.В. Ефремова Ж.М |
| 2.8. Первичная диагностика детей на начало учебного года. | Педагоги детского сада |
| **3. Контроль и руководство** |
| 3.1. Эстетическое оформление групповых помещений  (персональный) | Заведующая Волкова И.Е. |
| 3.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка |
| 3.3.Состояние групповых участков | Методист Рахимжанова А.К. |
| 3.4.Организация питания | Медицинская сестра Шульбах Н.Н |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
|  **Цель:** установить партнерские отношения с семьей ребенка, объединить усилия для развития и воспитания детей, создать атмосферу общности интересов, эмоциональной поддержки;  |
| 4.1. Оформление паспорта безопасности ребенка,(семейных паспортов, сведений о родителях) | Воспитатели групп |
| 4.2. Составление социального паспорта ДОУ |  заведующий |
| 4.3. Проведение обще родительских и групповых собраний «Задачи воспитательно-образовательной работы  на 2017 – 2018 учебный год» |  Воспитатель Григорьева Н.С |
| 4.4. Составление плана работы родительского комитета |  Воспитатель Григорьева Н.С. |
| 4.5. Заключение договоров с родителями | Заведующий |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
|  5.1. Работа по благоустройству территории.  |  Завхоз Монахова О.С |
|  5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.  |  Медсестра Шульбах Н.Н.воспитатели групп. |
| 5.3. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Рейд комиссии по охране труда,  | Завхоз Монахова О.С |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме, уборка территории. | Завхоз Монахова О.С |
| 1.3.ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная,  | Завхоз Монахова О.С |
| 1.4.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Заведующий МДОУ |
| **2. Организационно–педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» (тематический) |  заведующий. |
| 2.2.Система работы по взаимодействию с родителями: (месячник)-смотр – конкурс «Лучший информационный центр для родителей»;-родительское собрание во II младшей группе «Воспитание самостоятельности у детей младших дошкольников»; (Тюлькина Н.В)  | Воспитатели, |
| 2.3. Мастер – класс для родителей «Сказка спешит на помощь» | Воспитатель Ефремова Ж.М. |
| 2.4.Ярмарка "Дары природы". Выставка детских рисунков «Осенний букет» |  Григорьева Н.С. |
| 2.7. Тематические осенние развлечения во всех возрастных группах. |  воспитатели |
| 2.8. «Сундучок педагогических находок» домашнее задание педагогам. | воспитатели |
| **3. Контроль и руководство**  |
| 3.1. Организация сотрудничества с родителями (тематический) |  заведующий |
| 3.2.Организация питания (оперативный) | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 3.3«Двигательная активность дошкольника в режиме дня».(.Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения .) |  Григорьева Н.С. |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1. Участие в ярмарке "Дары природы". |  педагоги |
| 4.2.Анкета для родителей «Качество работы дошкольного учреждения». | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
|  5.1. Подача заявлений на аттестацию | педагоги |
|  5.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. |  Медсестра Шульбах Н.Н. заведующий Волкова И.Е. . |
| 5.3. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |  |
| 1.1. Постоянный контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников. | Заведующая Волкова И.Е. |
| 1.2.Санитарное состояние групп. | Медсестра Шульбах Н.Н. |
| 1.3.Помощь воспитателям в подготовке материалов По аттестации. | Заведующий . |
| 1.4. Работа воспитателей по самообразованию. |  воспитатели. |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **Педсовет № 2 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» (тематический**) |  |
|  **Цель:** активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. |  |
| 2.1. Вступительное слово. | заведующий |
| 2.2.Психологический тренинг «Поиск сокровищ». | Тюлькина Н.В |
| 2.3.Психологическая разминка «Очень я собой горжусь». | Григорьева Н.С. |
| 2.4 «Страница мудрых мыслей» (домашнее задание) | Педагоги |
| 2.5. Решение педсовета. | заведующий |
| **3.Контроль и руководство** |  |
| 3.1. Соблюдение учебной нагрузки (предупредительный) | заведующий |
| 3.2. Организация питания, воспитание культуры поведения за столом (оперативный) | Медсестра Шульбах Н.Н |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1.Семейные альбомы, фоторепортажи | Воспитатели групп |
| 4.2. Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников) | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 5.2.Работа по оформлению к Новому году  | воспитатели |
| 5.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Медсестра Шульбах Н.Н заведующий. |
| 5.4. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  | Завхоз Монахова О.С |
| 1.2.Консультация по проведению новогодних  праздников.  | Григорьева Н.С. |
| 1.3. Профсоюзное собрание «О новогодних подарках и празднике для сотрудников» | Председатель ПК Ефремова Ж.М |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 3 Тема «Художественно эстетическое развитее дошкольников». **Подготовка к педсовету**:Изучение методической литературы по данной проблеме.        Проведение тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей».Проведение смотра - конкурса уголков художественного творчества. | ЗаведующиВоспитатели ЕфремоваЖ.М. Григорьева Н.С |
| 2.3. Конкурс «Новый год стучится в двери» (на лучшее оформление групп)  | Воспитатели групп |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1. «Художественно – эстетическое развитие детей».тематический | заведующий |
| 3.2. Выполнение гигиенических требований при организации занятий. | Медсестра Шульбах Н.Н. |
| 3.3. Состояние документации во всех возрастных  группах.(оперативный) | заведующий. |
| 3.4. Соблюдение правил пожарной безопасности  при проведении новогодних праздников –  (предупредительный) | Завхоз Монахова О.С |
| **4. Работа с родителями и социумом** |  |
| 4.1. Творческий конкурс новогодних поделок «Мастерская Деда мороза - 2017» совместная работа с родителями. | Воспитатели групп, родители |
| 4.2. Участие родителей в новогодних утренниках. |
| 4.3. Консультационная служба в режиме «Здоровье и  физическое воспитание в детском саду» | Медсестра |
| 4.4. Консультация «Эстетическое воспитание в дошкольном учреждении» | Воспитатель Григорьева Н.С.. |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Подготовка к проведению новогодних праздников (оформление, приобретение и установка елки и т.д.) | Заведующая завхоз воспитатели |
| 5.2. Рейд комиссии по ОТ по группам. |
| 5.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную |
| 5.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | заведующий. |
| 5.5. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта |

 **Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Подведение итогов работы детского сада за полугодие (производственное собрание) | Заведующая  |
| 1.2.Анализ хозяйственных дел. | Завхоз Монахова О.С. |
| 1.3.Проверка знаний у сотрудников по ОТ и ТБ. |
| 1.4.Проверка знаний у сотрудников, инструкции по охране жизни и здоровья детей, действия персонала в чрезвычайных ситуациях. | Завхоз |
| 1.5 **Совершенствование работы с кадрами в связи с вступлением в действие Профессионального стандарта педагога через:** - формирование профессиональных компетенций в соответствии с Профессиональным стандартом педагога; - оказание методической поддержки начинающим педагогам; - активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе; - развитие сетевого взаимодействия другими образовательными и культурными организациями с целью обмена опытом. | заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** «Новогодний калейдоскоп»Цель: Формировать интерес малышей к новогоднему празднику в разных видах деятельности. Привлечь к активному участию в продуктивной деятельности на новогоднюю тематику. Создать  радостное настроение  и эмоциональный  отклик на здоровьезберегающие мероприятия. |
| 2.1.Консультация «Формирование креативных качеств личности в процессе театрально – игровой деятельности» |  |
| 2.2.Смотр – конкурс театральных уголков | Воспитатели групп |
| 2.3. Открытые просмотры «Театр и дети» |   |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1. Организация сна в группе (оперативный) | заведующий |
| 3.2.Организация прогулок (оперативный) | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 3.3.Культура приема пищи | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 3.4.Организация продуктивной деятельности с  дошкольниками ( оперативный) | заведующий |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
|  4.1.Консультация «Чем хороши зимние игры» | Воспитатели групп |
| 4.2. Анкетирование родителей по теме педсовета | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Анализ заболеваемости за январь. | Медсестра Шульбах Н.Н |
| 5.1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. | Заведующий завхоз |
| 5.2. Проверка состояния производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой помощи. | Завхоз |
| 5.3. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Подготовка к аттестации и проведение работы вмежатестационный период. | заведующий |
| 1.2.**Консультация** для обслуживающего персонала. «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» | Медсестра  |
| 1.3.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия – инструктаж. | Медсестра  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педсовет № 3 Тема «Художественно эстетическое развитее дошкольников» Цель: расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.Задачи:1.Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ 2.Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников. | Заведующийвоспитатели |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1.Состояние комплексно – тематического планирования по всем образовательным областям (оперативный) |  заведующий |
| 3.2.Оформление и содержание родительских уголков групп (предупредительный) |  Григорьева Н.С |
| 3.3.Анализ организации и проведения физкультурно – оздоровительной работы. (предупредительный) |  Медсестра, заведующий. |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1.Музыкально-физкультурное развлечение с родителями «Мама, папа и я – спортивная семья» | воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Анализ заболеваемости за II квартал | Медсестра Темиргалиева Г.А. |
| 5.3. Рейд комиссии по ОТ по группам. | Завхоз,заведующий |
| 5.4. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Март**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Работа по составлению инструкций и обновлению  инструктажей. | Заведующая  |
| 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка. | Медсестра  |
| 1.3. Празднование Международного женского дня. | ПК Ефремова Ж.М. |
| 1.4.О правилах внутреннего трудового распорядка. | Заведующая  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
|  2.1.Конкурс художественно-прикладного творчества в подарок маме «Мамочка моя». |  воспитатели групп. |
| 2.2. Подготовка и проведение праздника, посвященный 8 марта  |
| 2.3. Семинар - практикум для педагогов«Мостик понимания между родителями и ДОУ» |  заведующий |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1.Организация прогулок. (оперативный) | заведующий |
| 3.2.Организация двигательной активности в течение дня (оперативный) |  Тюлькина Н.В. |
| 3.3.Организация питания. | Заведующая  |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1.**Рекомендации родителям по коррекции агрессивного****поведения у детей.** | воспитатели |
| 4.2. Участие мам и бабушек в утренниках. | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Анализ выполнения норм по питанию | медсестра |
| 5.2. Заседание административного совета: подготовка детского сада к весне. | Заведующая Завхоз воспитатели |
| 5.3. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ –дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников» | Заведующая завхоз |
| 1.2.Взаимопросмотр итоговых занятий по группам. | Воспитатели, заведующий |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Подготовка к итоговому педсовету № 4 | воспитатели |
| 2.2. Подготовка отчетов за 2017 – 2018 учебный год педагогов. |
| 2.3.**Д**иагностика детей на конец учебного года. |  воспитатели групп |
| 2.4. Деловая игра «Творим вместе». | Григорьева Н.С. |
| 2.5. Выставка детских рисунков «Весна-красна» |  воспитатели групп |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.1.«Готовность воспитанников подготовительных групп к школьному обучению» (фронтальный) | Заведующи, учитель нач классов |
| 3.2.Содержание выносного материала. | завхоз |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1. Выявление запросов родителей на будущий учебный год (анкетирование) | воспитатели |
| 4.2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада» |
| 4.3.Консультации «Готовность ребенока к школе» | Ефремова Ж.М |
| **5. Административно - хозяйственная работа** |
| 5.1.Работа по благоустройству территории. | Завхоз |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ |  Заведующий, завхоз, медсестра |
| 5.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующий |
| 5.4. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |

 **Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** |
| * 1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе
 | заведующий |
| 1.2. О переходе на летний режим работы |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу | ЕфремоваЖ.М. |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Медсестра  |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ | Завхоз, воспитатеи |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педсовет № 4. Итоговый «Результативность работы детского сада за 2017– 2018 учебный год» |  |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года | Заведующая |
| 2) «О наших успехах» - презентационный отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год | Воспитатели  |
| 3) Анализ заболеваемости детей | Медсестра  |
| 5) Утверждение плана работы на летний –оздоровительный период | Воспитатели, заведующий |
| 6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | заведующий |
| **3.Контроль и руководство** |
| 3.2.Содержание выносного оборудования для труда на цветнике и огороде | заведующий |
| **4. Работа с родителями и социумом** |
| 4.1. Общие и групповые родительские собрания«Что мы сумели сделать с вами за год» | Заведующая  |
| 4.2.Участие родителей в подготовке и проведении выпускного вечера  | воспитатели  |
| 4.3. Заседание родительского комитета | заведующий |
| **5. Административно - хозяйственная работа** |
| 5.1. Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий |
| 5.2.Анализ детей по группам здоровья на конец  учебного года | Медсестра  |
| 5.3. Обновление сайта 2 раза в неделю | Администратор сайта  |