

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Ответственные**  | **Сроки реализации** |
| **2014 г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| 1. **Нормативное обеспечение** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. |  заведующий воспитатели | Январь |   |   |
| 1.2. |  Обеспечение соответствия нормативно- правовой базы требованиям ФГОСТ ДО |  заведующий воспитатели | По мере поступле-ния материа-лов | По мере поступ-ления материа-лов | По мере поступле-ния материа-лов |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ другие локальные акты. |  заведующий | + |   |   |
| 1.4.  |  Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. |  заведующий воспитатели | В течение года | В течение года | В течение года |
| 1.5. |  Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  |  заведующийвоспитатели | В течение года | В течение года | В течение года |
| 1.6.  |  Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО . |  заведующий  |   | + |   |
| 1.7.  |  Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | заведующий | + |    |   |
| 1.8.  |  Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. |  Творческая группа |   | +  |   |
|   |   |   |  |   |   |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 2.1.  | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  |  заведующий | Январь  |   |   |
| 2.2.  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. |  заведующий | + | + | + |
| 2.3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | заведующий | + | + | + |
| 2.4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | заведующийвоспитатели | По мере поступле-ния материа-лов  | По мере поступ-ления материа-лов | По мере поступ-ления материа-лов |
| 2.5.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| + | + | + |
| 2.6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на совещаниях , педсоветах, семинарах и др. |  заведующий | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 |
| 2.7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». |  заведующий | 2 полуго-дие   | В течение года | В течение года |
| 2.8. | Участие педагогов в РМО по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Воспитатели | + | + | + |
| 2.9. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) |  заведующий воспитатели | + | + | + |
| 2.10 | Организация изучения опыта  внедрения ФГОСДО в других ДОУ. |  заведующий воспитатели | + | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования. |  заведующий | + | + | + |
| 3.2. |  Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО |  заведующий | + | + | + |
| **4.      Методическое обеспечение** |
| 4.1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с ФГОС ДО). Семинаров, консультаций | заведующий | + |   |   |
| 4.2. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. |  заведующий воспитатели | + | + | + |
| 4.3. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Воспитатели,  | + |   |   |
| 4.4. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете |  Заведующий, воспитатели | + | + | + |
| 4.5. |  Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  |  Руководитель рабочей группы | май  |  май |  май |
|   |    |   |   |   |   |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 5.1.  | Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Воспитатели,отв. по сайту | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5.2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Заведующий Воспитатели | + | + | + |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 6.1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. |  заведующий | + |  + |  + |
| 6.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДГ в соответствии с ФГОС ДО. |  заведующий | + | + | + |
| 6.3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. |   заведующий |   |  + |  + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 7.1. | Анализ материально-технического обеспечения групп с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий воспитатели | + | + | + |
| 7.2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Воспитатели | + | + | + |
| 7.3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. |  заведующий воспитатели | + | + | + |
| 7.4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | заведующий | + | + | + |